

ARÇELİK A.Ş.

**ETICKÝ KODEX
A ZÁSADY JEHO UPLATŇOVÁNÍ**

1	Úvod.....	3
2	Vztahy se zaměstnanci	3
3	Externí vztahy	4
	3.1. Komunikace se zúčastněnými stranami.....	4
	3.2. Vztahy s akcionáři.....	4
	3.3. Vztahy s vládou.....	4
	3.4. Sociální odpovědnost.....	4
	3.5. Vztahy se zákazníky.....	5
	3.6. Vztahy s dodavateli, prodejci, autorizovanými distributory a autorizovanými servisí	5
	3.7. Vztahy s konkurenty a konkurence	5
	3.8. Globální odpovědnost	5
4	Etický kodex a jeho dodržování zaměstnanci	5
	4.1. Řízení majetku a informací	6
	4.1.1. Práva k duševnímu vlastnictví	6
	4.1.2. Řízení informací	6
	4.1.3. Bezpečnost a krizové řízení.....	6
	4.1.4. Důvěrnost informací	6
	4.2. Vyhnout se střetu zájmů.....	7
	4.2.1. Nejednat ve prospěch nebo v zájmu sebe nebo svých příbuzných	7
	4.2.2. Reprezentace a účast v organizacích a na akcích	7
	4.2.3. Dávání a přijímání dáreků.....	7
	4.2.4. Obchodní vztahy bývalých zaměstnanců se skupinou	7
	4.2.5. Zneužití důvěrných interních informací při obchodování s cennými papíry	8
5	Ochrana zdraví a bezpečnost při práci	8
6	Zákaz politické činnosti	8
7	Principy uplatňování etického kodexu.....	8
	7.1. Povinnost hlásit porušení etického kodexu.....	8
	7.2. Rada pro etické chování.....	9
	7.3. Disciplinární řízení	9

1 Úvod

Cílem skupiny Arçelik je zajistit spokojenost zákazníků a nabízet výrobky a služby trvale vysoké kvality a úroveň na základě efektivního využívání omezených přírodních zdrojů a přispívat k hospodářskému a sociálnímu rozvoji komunity, ve které působí. Proto usiluje o to, aby se stala symbolem důvěry, kontinuity a respektu pro všechny zúčastněné strany, tj. zákazníky, akcionáře, prodejce a dodavatele, na místní i globální úrovni. Základní principy:

- Zákazník je středem všeho, co děláme.
- Naším hlavním cílem je být „nejlepší“.
- Naším nejdůležitějším aktivem jsou naše lidské zdroje; • Naším nejdůležitějším kapitálem jsou naši lidé.
- Naším cílem je vytvořit zdroje pro trvalý a nekonečný rozvoj; • Tvorba bohatství pro trvalý rozvoj je naším hlavním cílem.
- Naším záměrem je intenzivně přispívat k budování národního hospodářství, které je základním zdrojem naší síly; • Snažíme se posílit ekonomiku, z níž čerpáme naši vlastní sílu.
- Naší zásadou je uplatňovat nejvyšší podnikatelskou etiku a zásady poctivé práce. • Čestnost, bezúhonnost, respekt a nejvyšší obchodní etika jsou základem našeho chování.

Na základě zásad stanovených Vehbi Koç, zakladatelem skupiny Koç Group of Companies, je tento „Etický kodex“ pro skupinu Arçelik určen všem zaměstnancům skupiny a osobám, které jednají jménem skupiny Arçelik, jako vodítko pro celkové jednání a obchodní rozhodování při plnění povinností.

Od všech zaměstnanců se očekává, že přijmou způsoby chování v obecné shodě s celkovou kulturou skupiny. A co víc, od všech zaměstnanců se dále očekává, že přispějí k zachování a zvýšení spolehlivosti a prestiže firem.

Skupina Arçelik se snaží být symbolem spolehlivosti a úcty vůči svým partnerům, obchodníkům, spolupracovníkům ve vedlejších průmyslových odvětvích a zákazníkům a vždy respektuje zákony.

Skupina Arçelik jako celek, se svými zaměstnanci, akcionáři, prodejci a dalšími obchodními partnery, si je plně vědoma své odpovědnosti vůči společnosti, životnímu prostředí, zákazníkům a obchodním partnerům, a tyto povinnosti tvoří základní principy její obchodní etiky.

Poctivost a správné chování jsou základními zásadami pro zaměstnance skupiny Arçelik. Před realizací jakékoliv obchodní činnosti si zaměstnanci kladou následující otázky:

Všichni naši zaměstnanci by měli být přirozenými strážci těchto pracovních etických zásad. Proto se od zaměstnanců skupiny Arçelik na všech úrovních požaduje, aby při výkonu svých povinností chápali, akceptovali a dodržovali obchodní etiku skupiny Arçelik.

Všichni zaměstnanci pracující ve skupině a pro skupinu Arçelik, včetně brigádních zaměstnanců, jsou povinni přísně dodržovat etický kodex skupiny Arçelik. Všechny zúčastněné strany se musí řídit těmito pravidly obchodní etiky a všemi prováděcími zásadami.

Povinností všech manažerů a vedoucích pracovníků je informovat všechny zaměstnance o etickém kodexu a zajistit, aby všichni zaměstnanci věnovali kodexu náležitou pozornost a považovali jeho přísné dodržování za svoji základní povinnost.

Příímí nadřízení jsou povinni se ujistit, že všichni jejich podřízení četli a porozuměli poslední verzi tohoto „Etického kodexu a zásad jeho uplatňování“ a podepsali závazek jeho dodržování.

2 Vztahy se zaměstnanci

Jedním z úkolů skupiny Arçelik je stát se a zůstat ideální a nejpreferovanější společností, kde je každý hrdý na to, že je její součástí, která je řízená a složená z nejúspěšnějších a nejkompetentnějších odborníků, kteří vytvářejí nejvyšší přidanou hodnotu jako nezbytný předpoklad udržitelného růstu a rozvoje.

Skupina Arçelik si vysoce váží svých zaměstnanců a respektuje jejich níže uvedená zaměstnanecká práva:

- Při náborech a zaměstnávání vyhledávat konkrétní objektivní pracovní kvalifikaci jako klíčové a jediné kritérium a poskytovat a nabízet rovné příležitosti bez jakékoli diskriminace;

- Přitahovat do skupiny nejlépe kvalifikované a talentované profesionály, kteří povedou naši skupinu vpřed;
- Prohlubovat dovednosti, silné stránky a kreativitu svých zaměstnanců;
- Poskytovat rovné příležitosti pro vzdělávání, vedení a rozvoj svých zaměstnanců;
- Oceňovat úspěchy spravedlivou a konkurenceschopnou politikou odměňování a účinným a objektivním hodnocením výkonnosti a systémy a postupy hodnocení;
- Zlepšovat a podporovat loajalitu zaměstnanců ke společnosti nabízením rovných příležitostí v oblasti postupu, odměňování a uznání;
- Zachovávat a udržovat sociální smír;
- Poskytnout zaměstnancům čisté, zdravé, hygienické a bezpečné pracovní podmínky;
- Vytvořit a udržovat transparentní pracovní prostředí podporující vzájemný respekt, kde nejdůležitějšími komponentami jsou spolupráce a solidarita;
- Netolerovat sexuální obtěžování na pracovišti;
- Podporovat, vyhodnocovat a reagovat na připomínky a podněty zaměstnanců a realizovat opatření pro zvyšování motivace;
- Neposkytovat třetím stranám žádné důvěrné informace o zaměstnancích bez znalosti a předchozího souhlasu příslušného zaměstnance, s výjimkou zákonných povinností;
- Respektovat lidská práva.

3 Externí vztahy

Základní principy upravující vztahy skupiny Arçelik se zúčastněnými stranami jsou popsány a uvedeny takto:

3.1. Komunikace se zúčastněnými stranami

- Reprezentovat značku „Arçelik“ a chránit a zlepšovat její pověst ve společnosti;
- Využívat výhod kritiky a návrhů a udržovat pozitivní vztahy tím, že všechny komunikační kanály se zúčastněnými stranami budou stále otevřeny; a
- Nevyjadřovat osobní myšlenky či názory jménem společnosti vůči veřejnosti při zastávání určité funkce ve společnosti.

3.2. Vztahy s akcionáři

- Chránit a zachovávat všechna práva a výhody svých akcionářů;
- Vyjádřit maximální úsilí při vytváření přidané hodnoty ke zdrojům poskytnutým akcionáři a rozdělovat výsledné zisky akcionářům, nebo vložit zisky do investic;
- Zajistit, aby všechny informace o společnostech, které musí být sděleny veřejnosti a akcionářům, byly plně, přesně a včas zveřejněny; a
- Zajistit, aby společnosti byly i nadále řízeny na základě principů důvěry a poctivosti zachovávaných od založení skupiny Arçelik a spravovat zdroje, majetek a řídit pracovní dobu společností s uvědoměným efektivním přístupem zaměřeným na udržitelný růst, vývoj a ziskovost.

3.3. Vztahy s vládou

- Striktně dodržovat všechny platné zákony, pravidla a předpisy ve stávajícím i budoucím právním řádu a v komunitách, kde působíme; a
- Řídit, dokumentovat, zaznamenávat a hlásit všechny provozní činnosti a účetní systém zcela a řádně, v souladu s příslušnými právními předpisy.

3.4. Sociální odpovědnost

- Podporovat a sponzorovat iniciativy přispívající k hospodářskému a sociálnímu rozvoji;
- Mít povědomí a být citliví k otázkám veřejného zájmu a podporovat pozitivní vývoj veřejnosti; a
- Přijmout a neustále podporovat všechny aspekty následujícího hlavního motta a zásady našeho zakladatele, Vehbi Koç, určené zaměstnancům skupiny Koç v zájmu rozvoje společnosti, ve které žijeme:

„Tak dlouho, jak bude existovat a vzkvétat demokracie, tak dlouho budeme existovat a vzkvétat i my. Uděláme vše pro posílení ekonomiky. Jak bude prosperovat ekonomika, tak bude prosperovat i demokracie a naše postavení ve světě.“

3.5. Vztahy se zákazníky

- Vytvořit hodnotu a nejvyšší možné normy pro všechny požadavky, potřeby a požadavky zákazníků;
- Zajistit vysoce kvalitní výrobky a služby a dodržovat jednotné a stabilizované postupy;
- Vytvořit a udržovat dlouhodobé prostředí důvěry v zákaznických vztazích;
- Usilovat o získávání zákazníků zlepšováním spokojenosti zákazníků v oblasti prodeje a poprodejních procesů; a
- Neposkytovat zákazníkům zavádějící nebo neúplné informace.

3.6. Vztahy s dodavateli, prodejci, autorizovanými distributory a autorizovanými servisí

- Vytvořit vzájemnou hodnotu ve všech obchodních vztazích s dodavateli, prodejci, autorizovanými distributory a autorizovanými servisí;
- Vytvořit otevřenou, přímou a hladkou komunikaci s dodavateli, prodejci, autorizovanými distributory a autorizovanými servisí;
- Při volbě dodavatelů, prodejců, autorizovaných distributorů a autorizovaných servisů rozhodovat na základě objektivních kritérií; a
- Dodržovat pravidla zachování mlčenlivosti a bezpečnosti práce požadovaná dodavatelem při návštěvách a auditech u dodavatelů, prodejců, autorizovaných distributorů a autorizovaných servisů.

3.7. Vztahy s konkurenty a konkurencí

- V žádném případě, žádným způsobem a za žádných okolností se neúčastnit přímo nebo nepřímo jednání či dohod s konkurenty nebo jinými osobami či subjekty, jejichž výsledkem by bylo omezení, narušení nebo zamezení hospodářské soutěži nad rámec povolený platnými zákony a předpisy;
- Nezneužívat svého dominantního postavení, pokud existuje, na určitém trhu, buď samostatně nebo společně s jinými podniky;
- Nezahajovat jednání, rozhovory nebo výměnu informací s úmyslem určit tržní podmínky a/nebo podmínky hospodářské soutěže společně se svými konkurenty; a
- Zdržet se všech druhů projevu, rozhovorů, nebo vztahů, které by vedly k některému z výše uvedených výsledků nebo by mohly být označeny za takový úkon, na schůzích sdružení, spolků, komor a profesních organizací, apod., nebo na jiných soukromých nebo odborných setkáních a jednáních, jichž se zaměstnanec účastní jako zástupce společnosti.

3.8. Globální odpovědnost

- Dále rozvíjet a zajišťovat účinné provádění environmentální politiky
- V souladu se zásadami stanovenými v úmluvě OSN o globálních principech jednat pro blaho naší republiky a země a být modelem a příkladem firemní příslušnosti společně s našimi zaměstnanci, obchodníky, dodavateli a autorizovanými servisí.

4 Etický kodex a jeho dodržování zaměstnanci

Zachování profesionality, poctivosti a důvěry ve sdružení zvaném „Arçelik“ a další vedení tohoto sdružení musí být považováno za základní odpovědnost všech zaměstnanců. V tomto rámci se od zaměstnanců skupiny Arçelik očekává, že budou:

- Vždy dodržovat zákony;
- Vykonávat pracovní povinnosti a funkce v souladu se základními etickými a humánními hodnotami;
- Jednat poctivě, v dobré víře a ochotně k vzájemnému prospěchu a se zájmem v rámci všech vztahů;
- V rámci vztahů s osobami nebo subjekty se nebudou nespravedlivě obohacovat, dávat a přijímat úplatek jakýmkoli způsobem, z jakéhokoliv důvodu nebo příčiny;* (s výjimkou Beko Francie)

- Při plnění svých povinností a funkcí budou jednat a chovat se v souladu s příslušnými pravidly obchodní etiky a všemi prováděcími zásadami podporujícími tato pravidla;
- Nebudou se účastnit jakéhokoliv chování, prohlášení nebo korespondence, která může zatížit společnost dluhy nebo jinými závazky, pokud není výslovně povoleno jinak;
- Nebudou jednat a chovat se způsobem, který by způsobil újmu jiným zaměstnancům, a nebudou narušovat harmonii a klid při práci;
- Budou pečovat a budou pozorní k veškerému hmotnému a nehmotnému majetku společnosti, včetně informací a informačních systémů, jako kdyby se jednalo o jejich osobní majetek, a budou je chránit před možnými ztrátami, poškozením, nevhodným použitím, zneužitím, podvody, krádežemi a sabotážemi; a
- Nebudou nikdy přímo ani nepřímo využívat pracovní dobu a firemní zdroje pro osobní prospěch a/nebo politickou aktivitu nebo prospěch.

4.1. Řízení majetku a informací

4.1.1. Práva k duševnímu vlastnictví

- Zajistit, aby všechny procesní kroky právně požadované pro zajištění a ochranu práv k duševnímu vlastnictví souvisejících a zakotvených v nově vynalezených a vyvinutých výrobcích, procesech a softwaru byly zahájeny a dokončeny včas; a
- Zabránit úmyslnému neoprávněnému použití patentů, autorských práv, obchodních tajemství, obchodních značek, ochranných známek, počítačových programů nebo jiných práv k duševnímu a průmyslovému vlastnictví náležejících jiným osobám nebo subjektům.

4.1.2. Řízení informací

- Zajistit, aby všechny právní záznamy byly vedeny řádně a úplně;
- Nereagovat bez předchozího souhlasu nejvyššího vedení na žádné žádosti třetích stran o informace, které jsou klasifikovány jako důvěrné a tajné pro společnost; a
- S velkou pečlivostí zajistit, aby všechna prohlášení a zprávy vydané a zveřejněné společností byly pravdivé.

4.1.3. Bezpečnost a krizové řízení

- Uskutečnit veškerá požadovaná opatření na ochranu zaměstnanců společnosti, informací a informačních systémů, továren, administrativních budov a prostor před pravděpodobnými teroristickými útoky, přírodními katastrofami nebo zlovolnými činy;
- Aktivně realizovat plány obnovy po havárii požadované pro krizový management v případě terorismu, přírodních katastrof apod., a tím zajistit kontinuitu podnikání s minimální ztrátou v době krize; a
- Učinit všechny druhy preventivních a nápravných opatření k zabránění krádežím nebo ztrátám na majetku společnosti.

4.1.4. Důvěrnost informací

- Jednat na základě uznání „důvěrnosti“ všech finančních a obchodních tajemství a všech informací, které mohou v případě zveřejnění oslabit konkurenční sílu a osobní práva, zájmy a informace a dohody uzavřené a podepsané s obchodními partnery a chránit a udržovat je v přísné tajnosti;
- Nesdělovat neoprávněným osobám nebo subjektům uvnitř i vně společnosti žádné informace nebo dokumenty a nikdy (přímo či nepřímo) nepoužívat informace nebo dokumenty, které jsou jim zpřístupněny jako požadavek pro obchodování, z jakéhokoliv důvodu nebo účelu pro spekulativní účely nebo záměry; a
- Nikdy nepoužívat pro nezamýšlené účely a nesdělovat nebo vyměňovat s třetími stranami bez předchozího souhlasu nebo povolení veškeré nebo některé neveřejné informace týkající se společnosti nebo jejích zákazníků nebo jiných osob, obchodních partnerů nebo subjektů.

4.2. Vyhnout se střetu zájmů

Střet zájmů znamená všechny druhy výhod poskytovaných zaměstnanci nebo jeho příbuzným a přátelům, nebo jiným blízkým osobám či subjektům, nebo stav jakýchkoli peněžních výhod nebo jiných osobních zisků nebo výhod, které ovlivňují nebo mohou ovlivnit neutrální výkon pracovních povinností a funkcí zaměstnance.

4.2.1. Nejednat ve prospěch nebo v zájmu sebe nebo svých příbuzných

Pokud je zaměstnanec akcionářem společnosti nebo investorem, musí o tom informovat společnost v průběhu prvních pohovorů. Na toto budou tázáni všichni uchazeči o zaměstnání. V těchto případech je třeba informovat manažery, aby se zabránilo konfliktům mezi spoluzaměstnavateli. Manažeři jsou povinni informovat alespoň dvě úrovně managementu.

- Nezískávat nespravedlivý osobní prospěch nebo výhody z funkce nebo pravomocí pro sebe, své příbuzné nebo jiné třetí strany;
- V osobních investicích se vyhýbat pravděpodobnému střetu zájmů se společností nebo firmou;
- Zajistit, aby osobní investice nebo neobchodní aktivity nebo vztahy zaměstnance nebránily vykonávání současných pracovních úkolů a funkcí ve skupině Arçelik z hlediska času nebo zaměření pozornosti, a aby se zabránilo takovým událostem či situacím, které mohou zabránit jeho zaměření na prvořadě povinnosti a úkoly;
- Informovat přímého nadřízeného v případě, že je zaměstnanec v příbuzenském poměru prvního stupně s některým z úředníků, který je zmocněn k prvnímu stupni rozhodování o příslušné práci v organizaci nebo firmě zákazníka nebo dodavatele;
- Zaměstnanec je v době nábory povinen hlásit a zveřejnit jakékoli kapitálové podíly, které má nebo spoluvlastní v jiné společnosti nebo firmě, pokud existují. Tato otázka je kladena při pracovním pohovoru. Zaměstnanec je povinen oznámit a sdělit svému přímému nadřízenému manažerovi všechny změny stavů nebo vztahů nebo jiné podobné záležitosti, které mohou být kdykoliv vnímány jako střet zájmů, a takové zveřejnění bude oznámeno minimálně dvěma vyššími úrovněmi v hierarchii řízení;
- Hlásit přímému nadřízenému, pokud se zaměstnanec dozví o obchodních podílech nebo jiných peněžních výhodách, které mají jeho příbuzní v jiné společnosti, která má obchodní vztahy s touto společností.

4.2.2. Reprezentace a účast v organizacích a na akcích

Účast na sportovních aktivitách, národních/mezinárodních cestách nebo jiných akcích, které mají účinek na rozhodovací proces nebo tak mohou být vnímány, s výjimkou konferencí, recepcí, propagačních činností a seminářů atd. otevřených pro veřejnost, pořádaných osobami nebo subjekty, které mají obchodní vztahy nebo potenciál pro vstup do obchodních vztahů se společností, podléhá ve všech případech předchozímu schválení národního ředitele (Country Manager).

4.2.3. Dávání a přijímání dáreků

Při realizaci vztahů se soukromými nebo veřejnými osobami či subjekty, které mají v úmyslu, nebo chtějí vytvořit nebo udržovat obchodní vztahy se skupinou Arçelik:

- S výjimkou předmětů na památku/propagačních předmětů poskytnutých v souladu s obchodními zvyklostmi a praxí není dovoleno nabízet nebo požadovat či přijímat žádné dary, které vytvářejí dojem korupce, nebo mohou vytvořit vztah závislosti nebo mohou být takto vnímány nebo předpokládány; a
- Nepožadovat od dodavatelů, prodejců, autorizovaných servisů, zákazníků, společností ve skupině nebo jiné třetí strany žádnou slevu, nebo zájem či prospěch, který může být vnímán nebo chápán jako korupce nebo zneužití, a nenavrhopvat a nenabízet toto třetím stranám a takové nabídky od nich nepřijímat.

4.2.4. Obchodní vztahy bývalých zaměstnanců se skupinou

Navázání obchodního vztahu se společnostmi skupiny Koç jako distributor, dodavatel, poradce, zprostředkovatel, obchodní zástupce, prodejce nebo jinak osobou, která založí novou společnost, nebo se stane partnerem společnosti poté, co opustí svoje zaměstnání ve skupině Koç, je velmi důležitá událost vyžadující zvláštní pozornost, neboť může otevřít cestu k negativnímu vnímání či dojmům.

Každá osoba musí naprosto jednat v zájmu a ku prospěchu skupiny a musí striktně dodržovat morální a etická pravidla a nesmí nikdy povolit nebo umožnit střet zájmů buď před nebo po takových vztazích či procesech.

V případě dodavatele v takovém postavení je příslušný manažer nebo vedoucí pracovník povinen kontaktovat společnost ve skupině, kde dodavatel v minulosti pracoval, a vydat zprávu ověřující neexistenci jakékoliv nepravosti a informovat o tom svého přímého nadřízeného.

V případě nevhodné nebo nepřijatelné situace nesmí být s takovou osobou navázán obchodní vztah. Až na výjimky vyžadující předchozí souhlas prezidenta společnosti s cílem vyhnout se jakémukoliv negativnímu vnímání nesmí být tyto obchodní vztahy v žádném případě schváleny před koncem dvouletého období od ukončení zaměstnání příslušné osoby ve skupině Koç.

4.2.5. Zneužití důvěrných interních informací při obchodování s cennými papíry

Vědět jistě, že je trestným činem poskytovat jakýkoli obchodní zájem nebo zisk, včetně přímého nebo nepřímého obchodování akcií na burzách, používat nebo prozrazovat třetím osobám jakékoliv důvěrné informace patřící společnosti nebo skupině Koç (tj. zneužití důvěrných interních informací při obchodování s cennými papíry) a nikdy se o takový čin nepokoušet.

5 Ochrana zdraví a bezpečnost při práci

Záměrem skupiny Arçelik je chránit a zachovávat zdraví a bezpečnost pracovníků přesně a přísně na pracovištích a při práci.

- Zaměstnanci musí přijmout a provádět všechna požadovaná preventivní i nápravná opatření a dodržovat pravidla a směrnice vydané k tomuto účelu.
- Zaměstnanci nesmějí na pracovišti používat žádný předmět nebo látku, která je svou povahou protiprávní, nebo představuje nebezpečí pro pracoviště a/nebo pracovníky.
- Kromě léků užívaných na základě platné lékařské zprávy nesmějí zaměstnanci u sebe mít nebo nosit narkotika nebo jiné látky způsobující závislost nebo omezující duševní schopnosti nebo fyzickou aktivitu a nesmějí pracovat pod vlivem takových látek.

6 Zákaz politické činnosti

Skupina Arçelik neposkytuje dary politickým stranám, politikům či kandidátům na politické funkce nebo posty. Na našich pracovištích nebudou povoleny demonstrace, propaganda nebo podobné úmyslné činnosti z takových motivů. Ani majetek a prostředky společnosti (vozidla, počítače, e-mail, atd.) nemohou být použity k politickým aktivitám.

7 Principy uplatňování etického kodexu

7.1. Povinnost hlásit porušení etického kodexu

Každý zaměstnanec, který se dozví nebo má podezření na jakékoli porušení etického kodexu společnosti nebo platných zákonů a právních předpisů závazných pro společnost, má povinnost hlásit takovou událost nebo podezření svému přímému nadřízenému nebo případně národnímu řediteli (Country Manager) nebo generálnímu řediteli společnosti Arçelik AS. Je zakázáno zveřejňovat taková hlášení třetím osobám způsobem, který může negativně ovlivnit klid nebo pracovní vztahy na pracovišti. Mechanismus podávání zpráv musí být zvolen a řízen podle zájmů společnosti.

Je velmi důležité se ujistit, že osoba podávající takové hlášení je zcela bez jakýchkoliv zlých úmyslů nebo záměrů, jako je šíření klepů, a nesnaží se negativně ovlivnit profesní kariéru určité osoby. Z tohoto důvodu je velmi důležité postupovat při hlášení a vyšetřování v souladu se zachováním mlčenlivosti, objektivity a etických pravidel. Osoba podávající hlášení o porušení etického kodexu i vyšetřující manažeři jsou povinni věnovat tomuto případu maximální náležitou péči.

Jakékoliv zlomyslné nebo úmyslné hlášení sestávající ze lži nebo urážlivých informací bude považováno za porušení etických pravidel a takto s ním bude zacházeno.

7.2. Rada pro etické chování

Lepší posouzení situace v souvislosti s nevhodným chováním vzhledem k etickému kodexu, zavedení disciplinárních postupů a posouzení paralelismu v aplikacích je úkolem pro Radu pro etické chování.

Generální ředitel společnosti je odpovědný za zevrubné hodnocení případu a okamžité informování Rady pro etické chování v centrále skupiny Arçelik.

Rada pro etické chování se skládá z následujících osob:

- Generální ředitel skupiny Arçelik (předseda Rady pro etické chování)
- Témata týkající se asistenta/asistentů generálního ředitele - centrála
- Ředitel odd. lidských zdrojů - centrála
- Právní poradce - centrála

Posuzování kritiky a výtek bude prováděno na základě zákona č. 271 Postup společenství Koç z června 2004.

7.3. Disciplinární řízení

Při porušení tohoto etického kodexu budou uloženy následující disciplinární tresty:

- V případě podvodu spáchaného vědomě a zlomyslně bude pachatel propuštěn ze zaměstnání (v souladu s příslušnými ustanoveními pracovního zákona) a navíc, bude-li to považováno za nezbytné, bude zahájeno soudního řízení. Žádný prospěšný a úspěšný výkon nebo výsledek v minulé kariéře osoby, která vědomě získala nespravedlivé výhody nemůže být v žádném případě vykládán jako důvod pro úplné nebo částečné odpuštění.
- Při absenci podvodu nebo v případě nedbalosti způsobené neopatrností nebo neznalostí, písemné nebo ústní varování v závislosti na dopadu takového činu.